

Министерство на образованието и науката  
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ“



ул. „Калиново“ № 1, 2760 Разлог,  
обл. Благоевград  
тел./факс 0747 80151, 0747 80153  
ел. адрес: razlozhka\_pg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ВАСКА ПЕНЕВА  
ДИРЕКТОР НА РПГ „Никола Стойчев“



**ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ**  
**В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в РПГ „Никола Стойчев“ в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя

**ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обучението в електронна среда от разстояние в РПГ „Никола Стойчев“ за учебната 2021/ 2022 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет.

За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg).

Учениците в училището се обучават в дневна и обучение чрез работа /дуална система на обучение. При извънредни обстоятелства, определени от противоепидемичните мерки, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.



Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации. Консултациите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams.

## ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

**ОЕСР** – „Обучение от разстояние в електронна среда” при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

**СИНХРОННО** - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава **40 мин**:

При синхронното обучение в дистанционна форма дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика, както и синхронна текуща обратна връзка за резултатите от обучението.

**НЕСИНХРОННО** - несинхронно е обучението в дистанционна форма, когато дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

• Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип

• Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

• Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР. След приемането на промените в ЗПУО ще е





възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS-** Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

**ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК** - Школо (shkolo.bg) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант.

### ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа



седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – не повече от 40 мин.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
7. Давая сри и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
8. Въвежда оценки и отзива на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до учениците от съответния клас в платформата MS Teams.

#### ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.
3. Непровежда лични разговори във виртуалната класна стая.



Министерство на образованието и науката  
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”



ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,  
обл. Благоевград  
тел./факс 0747 80151, 0747 80153  
ел. адрес: razlozhka\_pg@abv.bg

4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.

5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams и/или в електронния дневник.

7. Спазва продължителността на електронния учебен час.

8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание.

9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал.

10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

## ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.

*Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата създаването им.*