



**ЗАПОВЕД №РД-12-0451**  
**28.02.2023 г. гр. Разлог**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 296 и 29г от Наредба № 3/15.04.2003 г. и Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците

**УТВЪРЖДАВАМ:**

- I. КОМИСИИ** по организирането и провеждането на изпитите на лица, обучавани в самостоятелна форма, за втора поправителна сесия, съгласно приложението 1;
- II. КОМИСИИ** по оценяването на изпитите на лица, обучавани в самостоятелна форма, за втора поправителна сесия, съгласно приложението 1;

Председателите и членовете на комисиите по оценяването изготвят изпитните материали, като председателите ги представят за утвърждаване от директора.

**III. СПИСЪК С ИЗПИТИТЕ И ЛИЦАТА, КОИТО ЩЕ ПОЛАГАТ ИЗПИТИ, през втора поправителна сесия, съгласно приложението 2.**

Членовете на комисиите по организирането и провеждането на изпитите се задължават да се явят в кабинета на заместник-директора по УПД не по-късно от 10 минути преди началото на всеки изпит, за да бъдат инструктирани и да получат протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит по предмети.

Членовете на комисиите по организирането и провеждането на изпитите попълват надлежно необходимата документация и след приключването на изпита я предават заедно с писмените работи на директора.

Председателите на комисията по оценяване по учебни предмети се задължават да се явят в кабинета на заместник-директора по УПД преди началото на всеки изпит да получат изпитните билети по съответните предмети.

Членовете на изпитните комисии получават от директора писмените работи, проверяват ги в срок от 3 /три/ дни след датата на изпита и предават оформените протоколи и писмените работи на директора. Изпитните работи се проверяват в методическия кабинет в училището.

Членовете на изпитните комисии провеждат практическите изпити и предават попълнените протоколи в срок от 3 /три/ дни след провеждането на изпита на директора.

При оценяването на изпитите комисиите по оценяване да спазват изискванията на Наредба №3/15.04.2003 и Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците

Протоколите за дежурство при провеждането на писмените изпити и протоколите с резултатите от оценяването се изготвят от Елза Иванова Гинова -Елчинова, ЗАС.

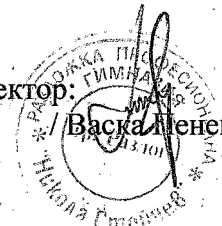
Продължителността на изпитите е съгласно наредбите.

Приложенията са неразделна част от настоящата заповед.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на инж.Мария Кузманова,ЗДУПД.

Заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

Директор



Васка Денева /

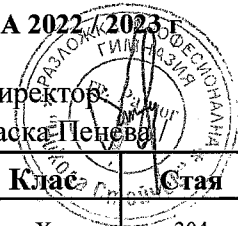
Запознати със заповедта:

Съгласно приложения списък:

**РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "Н. СТОЙЧЕВ"**

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ С ЛИЦА, ОБУЧАВАНИ В САМОСТОЯТЕЛНА  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023  
М. МАРТ**

Директор:  
/Васка Пенева/



№	Дата	Учебен предмет / вид изпит	Клас	Стаж
1	1.3.2023	Приложни програми с общо предназначение, уч. пр-ка, РПП	X	304
		Изпит за определяне на годишна оценка		
2	2.3.2023	Производствена практика, спец. Икономическа информ.	X	304
		Изпит за определяне на годишна оценка		
		Гостоприемство в туристическата индустрия, ОтПП	XII	201
Изпит за определяне на годишна оценка				

**ВСИЧКИ ИЗПИТИ ЗАПОЧВАТ В 14.35 ЧАСА**

Изготвил:  
/ инж. М. Кузманова, ЗДУПД /

