Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на РПГ „Н.Стойчев”
Васка Пенева

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
в
РПГ „Никола Стойчев”

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 14 / 01.09.2026 г, и на общо събрание с протокол № 05 / 01.09.2026 г. Утвърден със заповед на Директора № РД-12-0899 / 01.09.2026 г.

гр.Разлог, 2026 г.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия обн.ДВ бр.102/19.12.2006г. с последно изменение ДВ бр.60 от 07 юли 2020г.

1. Характеристика на района
Сградата на училището се намира в североизточната част на града на изхода за село Бачево.

***2.* Строителна характеристика на училището**
Обща площ – 16 700,00 m^2
Застроена площ – 2 355,00 m^2
Незастроена площ – 14 345,00 m^2
Брой на сградите – 3 – учебна сграда с учебен корпус с прилежащ корпус с учебни работилници, административен корпус, кабинетен корпус; общежитие, физкултурен салон.
Етажност на всяка от тях :

- Училищна сграда – учебен корсупс – 4 етажа, прилежащ корпус с учебни работилници – 2 етажа, административен корпус – 2 етажа, кабинетен корпус – 2 етажа;
- Общежитие – 4 етажа (затворено със заповед на директора за една година);
- Физкултурен салон – първи дял – 2 етажа, втори дял – 1 висок етаж.

Училищна сграда:
Подземен етаж – един с неизползваеми работилници и стаи.
Първи етаж:
Основна сграда – 5 класни стаи;
1 училищен музей и 1 библиотека
Корпус с учебни работилници – 3 готварки работилници, кабинет по сервиране, складови помещения, стая за домакин ;
Прилежаща пристройка – учителска стая с методически кабинет и хранилище;
Втори етаж
Основна сграда – 6 класни стаи;
Корпус с – медицинки кабинет, учебен ресторант, кабинет на касиера, ученически бюфет, складови помещения;
Административен корпус – кабинет на директора, кабинет на заместник-директор, кабинет на счетоводителя, кабинет с компютърна техника;
Трети етаж
Основна сграда – 3 компютърни кабинета, 1 кабинет за чуждоезиково обучение;
Четвърти етаж
Основна сграда –4 класни стаи.

Скривалище – няма.

3. Училището е разположено в близост до: река Бяла река и граничи със селскостопански имоти.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

4 . Училището има общо 220,5 души личен състав, от които:
Ученици – 183,
Учители – 21,5
Непедагогически персонал – 7,5

Обучението е на едносменен режим.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се планират мерки за защита на пребиваващите в сградите;
2. Да се извърши разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки;
3. Да се планират ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
4. Да се регламентира начина на взаимодействие със съставните части на единната спасителна система;
5. Да се извърши организация за работа и действия на ръководство, на училището, преподавателите, служителите и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката / ситуацията;
6. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия;
7. Запазване живота и здравето на личния състав на училището;

III. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

На територията на училището са възможни следните бедствия:

- Земетресения;
- Пожари;
- Наводнения;
- Радиоактивно замърсяване в следствие на авария в АЕЦ;
- Природни бедствия – бурни ветрове, градушки, снегонавявания, поледици и обледявания;
- Възникване на огнища на заразни болести и епидемии по хората, животните и растенията.

Същността на най–характерните бедствия се заключава в следното:

1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

Изхождайки от това, че общината се намира в земетръсна зона, която е характерна с голяма интензивност (VIII – IX) по скалата на Медведев-Шпонхоер-Карник, вероятната обстановка след земетресение е сложна и би се изразявала в:

- Големи пукнатини на стените, падане на мазилки, срутване на комините и др.;
- Възможно е да има човешки жертви, ранении или затрупани.

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- Нарушено водоснабдяване и електроснабдяване, както и телефонни връзки;
- Сложна пожарна обстановка;
- Срутвания по пътищата и прекъсване на пътната връзка
- Учебният процес временно ще бъде нарушен

2. ПОЖАР

Пожароопасни обекти на територията на училището:

- Котелно помещение, намиращо се в сградата на общежитието;

Опасност от възникване на пожар в резултат на:

- Претоварване или късо съединение в електрическата инсталация;
- Неправилната работа с електроуреди и оборудване, отделящи топлина;
- Умишлен палеж;
- Тютюнопушене.

При пожар в сградата е възможно отделянето на вредни вещества от:

- Помещенията, в които са разположени меки мебели;
- Химическо взаимодействие между реактиви в кабинета и хранилището по химия;
- Горене на материи в класните стаи и кабинетите.

3. НАВОДНЕНИЯ

Причините за възникване на наводнения могат да бъдат:

- Обилни проливни дъждове, което би могло да доведе до запушване на канализацията;
- Интензивно топене на снеговете.

4. РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

На територията на Европа има множество действащи атомни електроцентрали. Ето защо на територията на общината може да възникне радиоактивно замърсяване, както в следствие на трансграничен пренос на радиоактивни вещества, така и от авария в АЕЦ “Козлодуй”.

При авария в атомна електроцентрала радиационната обстановка се оформя бавно, радиационното замърсяване се разпростира на значително по-големи площи, отколкото при ядрен взрив, а прилежащата зона може да достигне радиус 30 – 50 км и повече.

При радиационна авария се изхвърлят над 250 вида радионуклиди с период на полуразпад от няколко минути до десетки и повече години.

Основните замърсители са йод–131, стронций–90, цезий–137 и др.

Радиоактивното замърсяване оказва комплексно въздействие върху населението, селскостопанските животни и растения, почвата, хранителните продукти, водата и др. Облъчените заболяват от лъчева болест, увреждане на щитовидната жлеза, подложени са на канцерогенни въздействия, генетични увреждания и други.

Основните радионуклиди йод–131, стронций–90 и цезий–137 попадат в човешкия организъм по веригите:

1. Почва – растителност – човек;
2. Почва – растителност – животни – човек.

5. СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ Поради климатичната зона, в която е разположена България и географското положение на Разлог, снежни бури, съпътствани с поледици и обледявания са често явление в нашия район през зимата.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА:

В училището са изградени следните структури:

1. Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия;
2. Група за наблюдение и оповестяване;
3. Санитарен пост;
4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ);
5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита;
6. Група за противопожарна защита.

Предвидени са следните мероприятия за изпълнение при:

Земетресение

- В случай на земетресение не се чака подаване на сигнал, а се действа незабавно;
- Учителите и служителите дават указания на учениците да застанат до вътрешни стени, далеч от прозорците и падащи предмети или под касата на вратата;
- Учителите и служителите застават до вътрешни стени, далеч от прозорците или под касата на вратата;
- Сградата не се напуска по време на труса с цел несъздаване на паника и предотвратяване на наранявания;
- Напускането на сградата става организирано, под ръководството на учителите и служителите по установените маршрути;
- Учениците се извеждат в извън сградата, далеч от падащи предмети;
- При пожар, възникнал в следствие на земетреението, се уведомява РС "ПБЗН";
- Прави се оглед за ранени и при наличие на такива се оказва първа помощ. При необходимост се търси спешна медицинска помощ на тел. 112;
- Организира се пожарогасене със собствени сили;
- Прави се проверка на липсващи учители, служители и ученици и се организира издирването им. При необходимост от помощ за разчистване или изваждане на затрупани се сигнализира на телефон 112;
- Прави се проверка за състоянието на водопроводната мрежа, котелното, за скъсани кабели от електрическата инсталация;
- Прави се оглед за повреди на сградата и за възможни опасности след труса;
- Почистват се опасните предмети.

Пожар

- Подава се сигнал за тревога чрез непрекъснато биене на звънеца;
- При откриване на пожара незабавно се съобщава на телефон 112;
- Организира се незабавно евакуация чрез подаване на установения за това сигнал;

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- При подаване на сигнала за евакуация учениците се извеждат незабавно, организирано и без паника през коридорите и изходите извън сградите, при което се следят указателните табели с план за евакуация, поставени във всеки коридор;
- Всички евакуирани лица се преброяват и проверяват с поименен списък и се извеждат на безопасно място в двора, достатъчно отдалечено от сградата, в която е възникнал пожарът;
- Гасенето на пожара се организира незабавно от момента на откриването, като за целта се използват всички намиращи се в сградата противопожарни уреди и съоръжения, до пристигане на служителите на РС ПБЗН.

Авария в АЕЦ

След получаване на сигнала за радиоактивно заразяване се извършват следните мероприятия:

1. В деня на получаването на сигнала:
   - Под ръководството на учителите и служителите се организира защита на личния състав, като се херметизират с подръчни средства класните стаи и кабинетите;
   - Организира се получаването и раздаването на йодозащитни хапчета;
   - Раздават се ИСЗ. При недостиг на ИСЗ медицинското лице дава указания за изработване на памучно-марлени превръзки;
   - Помощният персонал херметизира прозорците и вратите на класните стаи и други помещения с налични подръчни материали (полиетилен, скоч, изолирбанд, парцали и др.);
2. В дните след получаването на сигнала:
   - Издава се заповед за преустановяване на занятията на открито;
   - Периодично се измиват и изтъркват с влажни парцали коридорите и стаите (парцалите се използват еднократно, след това се заравят на определени за целта места);
   - Учителите, служителите и учениците се информират за правилата за поведението и действията им.

Ръководството на училището получава информация за обстановката от средствата за масова информация, а указание за действие от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия, към ОбА Разлог.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.

Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

В училището са изградени:

1. Щаб за изпълнение на „Плана за защита при бедствия”

Състав на щаба

- Съгласно заповед на директора на училището;
- Ръководител на щаба е директорът на училището;

Задачи на щаба:

- Да организира защитата на личния състав при бедствия;
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

2. Група за наблюдение и оповестяване

Състав на групата

- Съгласно заповед на директора на училището

Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на учебното заведение;
- Да обходи района на училището веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
- Да подпомогне ръководителя на щаба на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствието;
- Да информира своевременно щаба за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

Състав на поста

- Съгласно заповед на директора

Задачи на поста

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

Състав на групата

- Съгласно заповед на директора

Задачи на групата

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- Да изготви списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита / херметизиране на помещения

Състав на групата

- Съгласно заповед на директора

Задачи на групата

Няма изградено защитно съоръжение и при необходимост:

- Определя подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Организира при необходимост бързото затваряне на вратите и прозорците в сградата;
- Раздава предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- Организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита.

Състав на групата

- Съгласно заповед на директора

Задачи на групата

Няма изградено защитно съоръжение и при необходимост:

- Определя се съгласно плана

VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪЗДАДЕНИЕТЕ СТРУКТУРИ.

Щаб

Оповестяването на щаба се извършва съгласно Приложение №.3.

Щабът се оповестява при:

- Опасност от бедствие;
- При учения по план на щаба;
- При проверка на готовността;
- По решение на ръководителя на щаба.

Привеждане в готовност на щаба:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност по указание на Ръководителя на щаба. Той се събира в дирекцията, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите.

Време за оповестяване и събиране на Щаба – до 30 мин.

Групи

Оповестяване.на групите:

- Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4

Привеждане в готовност.

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- Групите се събират в дирекцията;
- Доуточняват се задачите;
- Получават се видовете имущества съгласно Приложение № 8 и № 9;

Време за оповестяване и събиране на групите – до 30 мин.

Оповестяване на личния състав.

В учебно / работно време:

- Чрез непрекъснато биене на звънеца;

VII. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.

Осигуряване с ИСЗ

- Средствата за индивидуална защита се осигуряват от кмета на община Разлог.

Получаване на ИСЗ;

- ИСЗ се получават от домакина на училището, той е и началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ;

Раздаване на ИСЗ:

- Раздаването става съгласно предварително изготвен разчет;
- При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост;
- При недостиг на ИСЗ се организира изготвянето на памучно марлени маски.

VII. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕКИПИТЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ СЛУЖБИ

Извършва се от Директора на училището

В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от общия ръководител на спасителните работи в участъка за работа.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието / аварията и мащабите.

Планът се въвежда в действие в зависимост от вида и мащабите на бедствието.

Органите и силите, с които ще си взаимодейства щабът са:

- Щаб за изпълнинене на плана за защита при бедствия на ОбА Разлог;
- Щаб за изпълнинене на плана за защита при бедствия на ОбА Разлог;
- РС "ПБЗН" – Разлог;
- ЦСПМ;
- ЕЕНСП – тел. 112.

УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Записват се телефонните номера на длъжностните лица и ръководителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при Закон за защита при бедствия.

- Ръководителя на щаба /Директорът/ - 0894 627170
- Заместник Ръководителя на щаба / ЗДУПД / – 0894 740265
- Ръководител на групата за наблюдение – Валентин Пулин-0898931120
- Ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ – А. Кокалчева-0898701258

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
В близост до училището няма обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.
При силни земетресения ръководството на щаба за координация донася за създалата се обстановка на Дежурния по Общински съвет за сигурност на тел: 0747/8-00-66, 0887/772919, който я докладва на ръководителя щаба за изпълнение на „Общинския план за защита при бедствия”.
До пристигане на силите на единната спасителна система за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи ръководството на щаба със собствени сили и средства провежда мероприятията залегнали в точка трета. След пристигане на силите взаимодействието се осъществява с командването им.

3. Ред за действие на щаба за изпълнение на училищния „План за защита при бедствия”.
След преминаване на труса щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците;
- След преминаването на първия трус се изключват електричеството, газът и водата;
- Организира се извеждането на учениците веднага след първия трус на двора, който се намира в непосредствена близост до училището;
- Организира се оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- Прави се проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата;
- Поддържа се непрекъсната връзка с дежурния в Общинския съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
Действия след напускане зоната на разрушения.

- Издирват се и се уведомява родителите на пострадалите ученици;
- Издирват се и се устройват учениците, чиито семейства са пострадали.

РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ И ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и да не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените учители, служители и ученици при възникване на пожар.

ПРИ ПОЖАР СЕ ИЗВЪРШВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна безопасност и защита на населението **- тел.112**;

2. Съобщаване на пребиваващите в сградата учители, служители и ученици за необходимостта от евакуация:

Присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- Съседни помещения и зони на тази, в което е възникнал пожарът;
- Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- При необходимост се евакуират учениците, учителите, служителите от помещения, разположени на по-ниски етажи;

Система за съобщаване на присъстващите в сградата хора:

При възникване на пожар в сградата / помещение:

- Учителят или служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на застрашените хора, дирекцията на училището;
- При постъпване на сигнал за пожар към служител или учител същият известява директора и, в зависимост от обстановката, и службите за ПБЗН.

При възникване на пожар извън сградата :

- При постъпване на сигнал за евакуация членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на помещението;
- Известяването се извършва в следната техническа последователност:
  - Непрекъснато биене на звънец;
  - По мобилен телефон;

При известяване на РС “ПБЗН” се съобщава следното:

- Име на директора на училището;
- Име на обекта .
- Видът на възникналата опасност и темпът на нарастване, има ли застрашени хора.

ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАРИ, ЗА СВЕЖДАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ И ЩЕТИТЕ ДО МИНИМУМ

При пожар:

- Гасене на огнището на пожар чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;
- Изключване на електрическото захранване на етажа / сградата с огнище на пожар;

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- След приключване на евакуацията затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;
- След пристигане на Служба”ПБЗН” се подава информация за евакуацията, извършените действия по пажарогасенето и други, при поискване;
- При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, ИЗПЪЛНЯВАЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи ръководството на училището, както и на застрашените хора.

Ръководителят или член на групата за противопожарна защита /заместник-директорът/:

- Ръководи действията при евакуация;
- Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:

- Съдействат при евакуация на учители, служители и ученици;
- Организират евакуация на ценна документация и имущество на училището;
- Докладват за приключване на евакуацията на председателя на щаба за координация;
- Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Непедагогически персонал:

- Отключват евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат учебни занятия;
- Организират отключването на аварийни изходи при необходимост /аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие че са незасегнати от опасни фактори/;
- Организират изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;
- Организират усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;
- Докладват за обстановката;
- Наблюдават за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците;
- Докладват за приключване на евакуацията.

РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи на взаимодействие

При възникване на авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания, с което се застрашава здравето на персонала и учениците, ръководството на щаба изпълнява указанията на Ръководителя на Общинския щаб.

До получаването им ръководството провежда мероприятията, залегнали в точка втора.

2. Дейност на щаб при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване.

- Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
- Оповестяване на личния състав;
- Инструктиране на личния състав;
- Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от служба “ПБЗН” способи;
- Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- Подготовка от целия личен състав на памучно-марлени превръзки по дадения образец;
- Подготовка на табелки с надпис “Водата забранена за пиене”;
- В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- Изгражда се комисия от учители по професионална подготовка, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;
- Да се монтират “виндфанг”(полиетиленови завеси) пред ученическия стол и входовете на училището;
- Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
- Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

- Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;
- Ако се получат указания от Общински щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- Планът се актуализира в съответствие с Плана на Общински щаб .

Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване.

- Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
- Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;
- Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
- Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището.

Училището се намира в непосредствена близост до река Бяла река, затова е необходимо да се поддържа връзка с органите на Гражданска защита, особено в периоди на проливни и продължителни дъждове.

2. Сигнали за оповестяване.

Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли: “Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение» – текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.

Чрез сиренната система: биене на звънец в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.

Други средства, с които разполага училището – чрез училищния звънец.

ул. „Калиново”№ 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: info-102012@edu.mon.bg

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

При опасност от наводнение, когато училището попада в заливната зона, училищния щаб получава указания чрез Дежурния по Общински съвет за сигурност на тел: 0747/8-00-66, 0887/772919. До получаването на допълнителни указания от Общински щаб се изпълняват мероприятията, залегнали в точка четвърта.

- ЦСПМ тел. 112;
- ЕЕНСП – 112.

4. Ред за действие:

При опасност от наводнение:

Дейността на щаба, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- Организира дежурство и осигурява връзка с Общински щаб;
- Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общински щаб;
- Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
- Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

След възникване на наводнение:

- Оповестява личния състав;
- Прекратява учебните занимания;
- При необходимост от евакуация уведомление се получава от органите на Гражданска защита;
- Изключва газа и електричеството;
- Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
- Съобщава на Общински щаб за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
- При невъзможност за напускане на сградата, ако нивото на водата продължава да расте, се заемат най-горните етажи или покрива. Ако има мобилна връзка, се известяват органите на Гражданска защита за местонахождението на личния състав.

5. Действия след напускане на наводнената зона:

- Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
- Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗИМНА ОБСТАНОВКА

Система за оповестяване.
Информация за възникване на тежка зимна обстановка – обилни снеговалежи, снегонавяване на територията на община Разлог постъпва в училището от:

- Кмета на гр. Разлог;
- Дежурен сектор Пътна полиция КАТ при РУ на полицията Разлог;
- Дежурен пътно управление;
- Обаждане на граждани на телефон 112;
- Осигуряване на пълна и обективна информация;
- Търсене на пътища за достигане до училище

Разчистване на пътища и осигуряване на проходимост

- Разчистване на пътища и осигуряване на проходимост до входа на училището
- Поддържане чисто тротоарите и пътното платно,където минават учениците
- При необходимост се използва инженерна техника /булдозери и снегорини/ с помощта н кмета.
- При обледняване пътя до входа на училище се разчиства посредством разпръскване с пясък сол.
- Тротоара се изчиства до степен на осигуряване на проходимост и безопастно движение пр зимни условия.

Организация на комуникацията.

- Ползва се схемата на оповестяване на училището при бедствия и аварии

Здравеопазване.

- Организация за оказване на медицинска помощ и навременен транспорт до общинск болница Разлог.

ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

ЧАСТ СЕДМА

ГРАФИК ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТРЕНИРОВКА ПО ПРАКТИЧЕСКО ПРОИГРАВАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

I СРОК:
28.09.2026 г., в часа на класа
Обучение на учениците как да действат при пожар.

08.11.2026 г., в часа на класа
Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия в частта действие и евакуация при пожар.
Действията на ученици, учители и непедагогическия персонал са съгласно плана за действие при пожар (приложение 2)

II СРОК:

15.02.2027 г., в часа на класа
Обучение на ученици как да се действа при земетресение
Началото се обявява с непрекъснато биене на училищния звънец.
Действията на ученици, учителите и непедагогическия персонал са съгласно плана за действие при земетресение (приложение 2)

15.03.2027 г., в часа на класа
Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия в частта Плана за действие при земетресение

ГРАФИК ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

30.09.2026 г., в 15.00ч
Обучение на учители и служители, как да се действа при пожар
Инструктаж на учителите и членовете на непедагогическия персонал за действия при пожар.

18.02.2027 г., в 14.35ч.
Обучение на учители и служители, как да се действа при земетресение
Инструктаж на учителите и членовете на непедагогическия персонал за действия при земетресение.

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Утвърдил: .....
/ Васка Пенева

План
за действие при пожар
в сградата на училището

Настоящият план има за цел да осигури ефективна организация на действията на ръководния състав педагогически, непедагогически персонал и учениците и да регламентира техните отговорности при възникване на пожар и евакуация с цел запазване здравето и живота им.

I. Привантивни мерки.

1. Да се запознае педагогическият, непедагогическият персонал и учениците с изискванията з противопожарна охрана.
2. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал з противопожарната безопасност.
3. Да се подържат евакуационните пътища чисти

II. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар
   - Първият, забелязал пожара, е длъжен незабавно да съобщи на тел. 112 и да уведом директора на училището Васка Пенева;
   - При известяване на тел.112 се съобщава следното:
     а/ длъжност и фамилия;
     б/ наименование на обекта;
     в/ вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора

2. Сигнал за оповестяване – постоянно биене на звънец

3. Директорът известява в зависимост от обстановката:
   - Отговорниците по ПБ в следната последователност:
     инж.Мария Иванова Кузманова – ЗДУПД – 0897 014693
     Валентин Пулин – работник подръжка

III. Действие за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

Отговорниците по ПБ организират :

1. Прекратяване на учебните заведения чрез непрекъснато биене на звънеца;
2. Гасене на пожара чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари;



ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

3. Изключване на електрическото захранване на етажа, в който е възникнал пожарът;
4. Отварянето на вратите на сградата с непосредствен изход навън се осигурява от помощни персонал и дежурните учители;
5. Незабавното напускане на учениците, учителите и непедагогическия персонал на безопастно място съгласно евакуационните схеми. За ръководител на евакуацията в училището отговар Иван Цинзов, учител по ФВС при негово отсъствие – Николай Фарфаров, учител по ФВС;
6. От изхода до сборното място учениците се извеждат на групи;
7. Затваряне на вратите към помещението, обхванато от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
8. Правят проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира се издирването им сградата съвместно с компетентните органи;
9. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите ученици;
10. Противопожарните автомобили се посрещат и упътват през деня от Иван Цинзов, учител по ФВС
11. Директорът педоставя информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, з извършените действия по пожарогасенето и др.

IV. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар.

.1 Първият, забелязал пожара, е длъжен незабавно да съобщи на тел.112 и уведомява директор на училището, както и застрашените лица;

.2 Директорът на училището преценява естеството на опасността. и взема решение з необходимостта от евакуация;

.3 Директорът на училището:

- Подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- Изключва цялото или частично електрозахранване на обекта.

Изготвил: .....
/инж. Мария Кузманова, ЗДУПД/

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Утвърждавам:
Директор:
/ Васка Пенева /

П Л А Н Г Р А Ф И К

за провеждане на мероприятия по изпълнение на Плана за защита при бедствия в РПГ « Н. Стойчев»,
през учебната 2026 / 2027 година

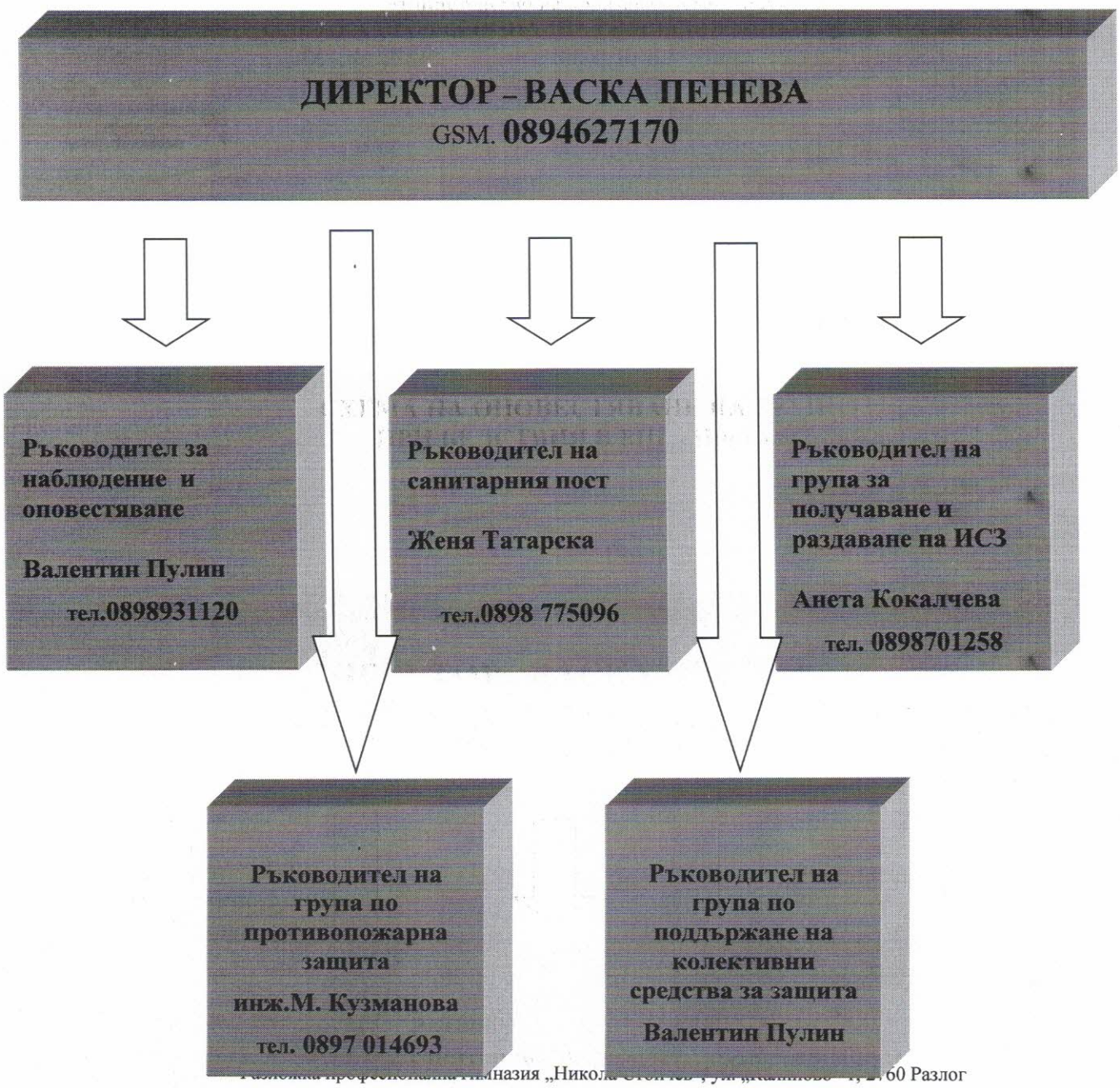
№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Забележка
1	*2*	*3*	*4*
1.	Извършване актуализация на Плана за защита при бедствия	м. септември	01.09.2026г
2.	Запознаване служителите със съдържанието на Плана за защита при бедствия	м. септември	01.09.2026г.
3.	Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия в частта плана за действия и евакуация при пожар	м. ноември	08.11.2026г.
4.	Провеждане обучение на ученици, учители и служители по плана за защита при бедствия	м. септември м.февруари	28.09.2026г. 15.02.2027г.
5.	Провеждане тренировка по проиграване на плана за защита при бедствия в частта план за действия при земетресение	м. март	15.03.2027г.

Изготвил:
/ инж. Мария Кузманова, ЗДУПД /

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 2

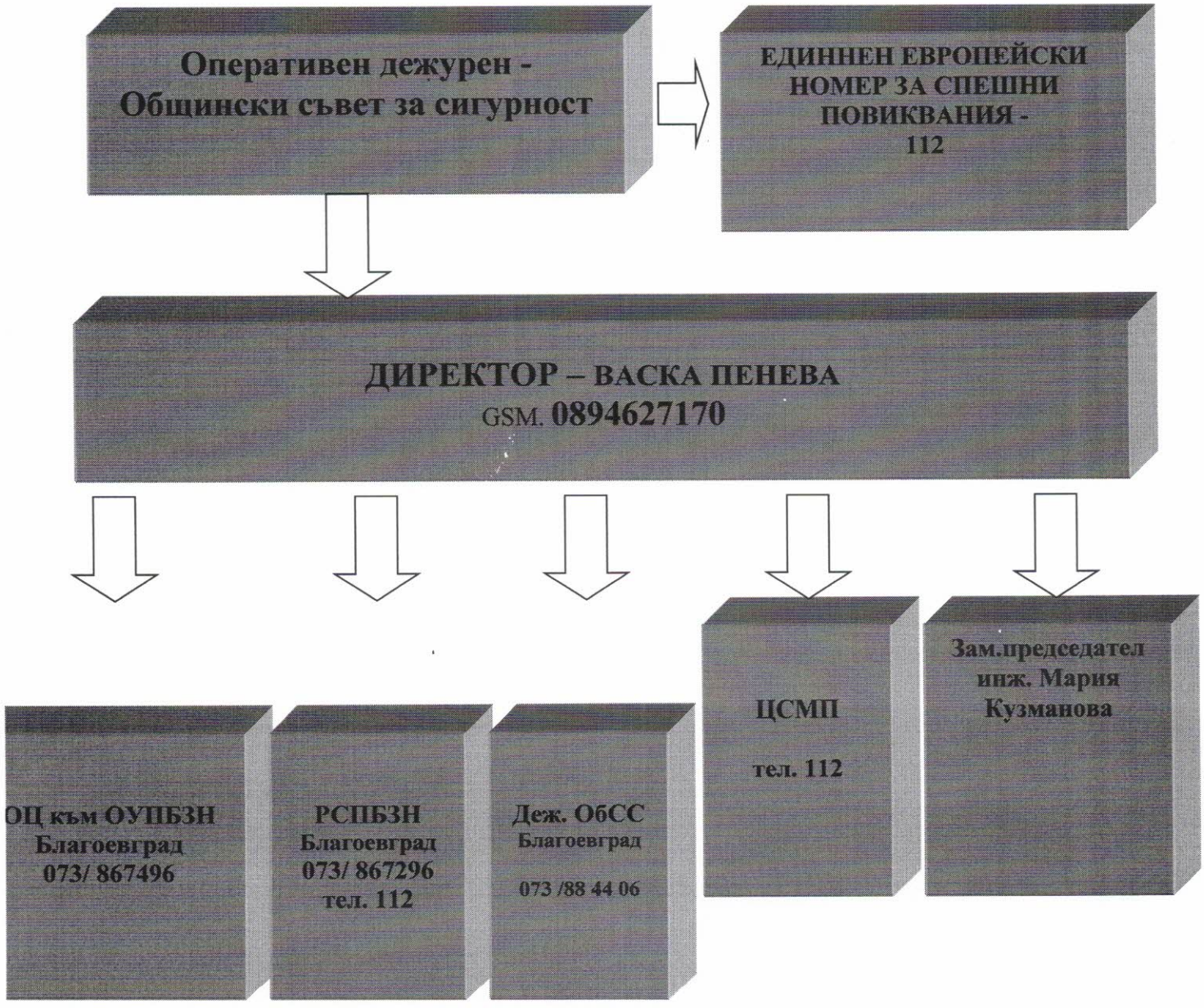
СХЕМА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ ПРИ БЕДСТВИЯ В РПГ «Никола Стойчев»



Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 3

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 4

С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на помещенията

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	11 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	22 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см. /ролки/	3 бр.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило /тубички/	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони - 4 см.	1 кг-	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни раз-твори	33 кв.м	За уплатняване праговете под вратите и изтриван на обувките
7.	Оцет	5 л.	За приготвяне на неотрализиращи разтво-ри
8.	Сода за хляб	555 гр.	За приготвяне на неотрализиращи разтво-ри
9.	Чук	1 бр.	
10.	Други материали		

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 5

СПИСЪК

на видовете имущества на аварийната група

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1	Бр.	290
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки	Бр	200
1.4.	Престилки.		
1.5.	Гумени ръкавици	Бр.	50
1.6.	Гумени чорапи	Бр.	50
1.7.	Калиев-йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	5
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи	Бр.	4
3.2.	Пожарогасители	Бр.	12
3.3.	Кофи	Бр.	10
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 6

До
Кмета на
Община Разлог

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ РПГ „Никола Стойчев

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
					265						28

Директор:……/ Васка Пенева /

в РПГ „Никола Стойчев”

Забележка: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците (децата).

Министерство на образованието и науката
РАЗЛОЖКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА СТОЙЧЕВ”
ул. „Калиново” № 1, 2760 Разлог,
обл. Благоевград
тел./факс 0747 80151, 0747 80153
ел. адрес: razlozhka_pg@abv.bg

Приложение № 7

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В РПГ „Никола Стойчев”

№	Име и фамилия	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество	Подпис на	Подпис
	на получилия	Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст					(словом)	получателя	на МОЛ
	имуществото	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15